

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Берёзовский детский сад «Семицветик»

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет ДОУ
Протокол от 02.08.2016 № 6



Положение группового собрания родителей

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Берёзовский детский сад «Семицветик» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Уставом ДОУ.
- 1.2. В каждой группе ДОУ постоянно действует групповое родительское собрание (далее - Собрание), объединяющее всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 1.3. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДОУ в обучении и воспитании детей.
- 1.4. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового собрания родителей.

- 2.1. Собрание:
 - 2.1.1. Рассматривает вопросы воспитания, развития и укрепления здоровья детей.
 - 2.1.2. Рассматривает вопросы качества оказываемых ДОУ образовательных услуг.
 - 2.1.3. Решает вопросы безопасности содержания воспитанников в ДОУ.
 - 2.1.4. Определяет необходимость оказания дополнительных платных образовательных услуг.
 - 2.1.5. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
 - 2.1.6. Формирует родительское мнение, родительского коллектива и комитета.
 - 2.1.7. Привлекает родителей к активному участию в жизни ДОУ.
 - 2.1.8. Рассматривает совместную работу родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

3. Функции группового собрания родителей

- 3.1. Собрание:
 - 3.1.1. собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете ДОУ;
 - 3.1.2. собрание знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 3.1.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
 - 3.1.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в ДОУ (группе);

3.1.6. принимает (заслушивает) информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

3.1.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);

3.1.8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.9. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.1.10. поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении необходимых изменений и дополнений в развитие ДООУ.

4. Права группового собрания родителей.

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);

4.1.2. требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;

4.1.3. все Собрания имеют право обсуждения вопросов жизнедеятельности ДООУ и принятия решений в форме предложений Родительскому комитету, Общему собранию, Педагогическому совету, заведующему ДООУ.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это

предложение поддержит не менее половины членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое

должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления группового собрания родителей

5.1. В состав Собрания входят все родители воспитанников ДООУ.

5.2. Собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете ДООУ.

5.3.. Собрание избирает из своего состава представителя в Попечительский совет сроком на 3 учебных года.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Собрание собирается не реже 4 раз в учебный год.

5.6. Предложения Собраний доводятся до председателей коллегиальных органов управления ДООУ или (и) заведующего ДООУ через председателей Собраний.

5.7. Предложения Собраний должны быть рассмотрены соответствующими органами управления ДООУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется председателем Собрания.

5.9. Решение Собрания оформляются протоколом заседания и подписывается председателем.

6. Взаимосвязь группового собрания родителей с органами самоуправления ДООУ

6.1. Собрание взаимодействует с Родительским комитетом, Общим собранием, Педагогическим советом, заведующим ДООУ.

7. Ответственность группового собрания родителей.

7.1. Собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство группового собрания родителей.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.