

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Берёзовский детский сад «Семицветик»

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
Протокол от 09.09.2016г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Родительском комитете ДОУ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Берёзовский детский сад «Семицветик» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, 45), « Семейным кодексом РФ» (ст.12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет ДОУ (далее - Родительский комитет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.4. Положение регулирует отношения ДОУ с родительской общественностью. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Положение принимается Общим собранием родителей ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.
- 1.6. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Задачи Родительского комитета.**

- 2.1. Родительский комитет:
  - 2.1.1. рассматривает вопросы воспитания, развития и укрепления здоровья детей;
  - 2.1.2. рассматривает вопросы качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
  - 2.1.3. решает вопросы безопасности содержания воспитанников в ДОУ;
  - 2.1.4. определяет необходимость оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - 2.1.5. рассматривает вопросы развития ДОУ;
  - 2.1.6. формирует родительское мнение, родительского коллектива и комитета;
  - 2.1.7. привлекает родителей к активному участию в жизни ДОУ.

**3. Функции Родительского комитета.**

- 3.1. Компетенция Родительского комитета:
  - 3.1.1. внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
  - 3.1.2. согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
  - 3.1.3. рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
  - 3.1.4. рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в ДОУ;
  - 3.1.5. согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников ДОУ;

- 3.1.6. определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3.1.7. участие в подведении итогов деятельности ДОО, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- 3.1.8. избрание из своего состава представителей в комиссию ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.9. заслушивание отчетов о деятельности ДОО заведующего ДОО, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- 3.1.10. оказание помощи ДОО в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3.1.11. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);
- 3.1.12. привлечение родительской общественности к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы ДОО: к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории ДОО;
- 3.1.13. рассмотрение других вопросов развития ДОО;
- 3.1.14. принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДОО.

#### **4. Права Родительского комитета.**

4.1. Каждый член Родительского комитета имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее половины членов собрания

4.1.2. при несогласии с решением Родительского комитета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2 Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 6 председателей групповых родительских собраний.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **6. Взаимосвязь Родительского комитета с коллегиальными органами управления ДОО**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: Педагогическим советом ДОО, групповыми родительскими собраниями.

#### **7. Ответственность Родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

#### **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Родительского комитета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга (журналы) протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.