

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 3

«01» 09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ Березовским
детским садом «Семицветик»


О.А. Шромова

«01» 09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности «Лекотеки» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Березовском детском саду «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования Консультационного центра для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Лекотека» (далее Лекотека) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Семицветик» (далее - Учреждение), деятельность которого направлена на создание и реализацию организационно-педагогических и психолого-педагогических условий сопровождения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - детей с ОВЗ), оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ департамента образования области от 04.03.2016 года №756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **дети-инвалиды** - дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медикосоциальной экспертизы;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (в рамках действия Положения дети-инвалиды, прошедшие территориальные психолого-медико-педагогические комиссии или центральную психолого-медико - педагогическую комиссию и имеющие заключение о необходимости создания для них специальных образовательных условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, рассматриваются как дети с ОВЗ);

- **лекотека** - структурное подразделение Организации, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.4. Основными задачами Лекотеки являются:

- предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детско-родительского взаимодействия;

- вовлечение родителей в процессы обследования и стимуляции развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- подбор адекватных средств общения с ребенком с ОВЗ и ребенком-инвалидом, оптимальных способов обучения и траекторий развития;

- помощь семье в личностно-социальном развитии ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида;

- формирование предпосылок для дошкольного образования ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида в Организации.

1.5. К категориям получателей услуг Лекотеки относятся:

- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (зарегистрированы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации);

- родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), получающих услуги дошкольного образования в Организации.

2. Порядок организации деятельности Лекотеки

2.1. Общее руководство и контроль за работой Лекотеки возлагается на руководителя дошкольной организации.

- приказ департамента образования области от 04.03.2016 года №756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **дети-инвалиды**- дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медикосоциальной экспертизы;
- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (в рамках действия Положения дети-инвалиды, прошедшие территориальные психолого-медико-педагогические комиссии или центральную психолого-медико - педагогическую комиссию и имеющие заключение о необходимости создания для них специальных образовательных условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, рассматриваются как дети с ОВЗ);
- **лекотека** - структурное подразделение Организации, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.4. Основными задачами Лекотеки являются:

- предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детско-родительского взаимодействия;
- вовлечение родителей в процессы обследования и стимуляции развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- подбор адекватных средств общения с ребенком с ОВЗ и ребенком-инвалидом, оптимальных способов обучения и траекторий развития;
- помощь семье в личностно-социальном развитии ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида;
- формирование предпосылок для дошкольного образования ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида в Организации.

1.5. К категориям получателей услуг Лекотеки относятся:

- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в дошкольной образовательной организации);
- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (зарегистрированы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации);
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), получающих услуги дошкольного образования в Организации.

2. Порядок организации деятельности Лекотеки

2.1. Общее руководство и контроль за работой Лекотеки возлагается на руководителя дошкольной организации.

- обязательное наличие в штате работников Лекотеки специалистов коррекционно-развивающего обучения (учитель-логопед (учитель-дефектолог), педагог-психолог, медицинская сестра (врач);

- соответствие уровня квалификации работников установленным требованиям;

- своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.

2.8. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Лекотеки:

- наличие помещений, на период работы Лекотеки, не включенных в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, для проведения групповых и индивидуальных форм работы с семьями;

- наличие персонального компьютера;

- наличие необходимого оборудования (мебели для детей и взрослых, другого оборудования, адаптированного с учетом ограничений здоровья детей) для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями).

2.9. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Лекотеки:

- наличие диагностического инструментария для проведения обследования ребенка и семьи (диагностических методик, стимульного материала, программного обеспечения и др.);

- наличие учебно-методических материалов (методических пособий, авторских программ и технологий для работы с семьей);

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для организации психолого-педагогического сопровождения семьи в очном и дистанционном режиме.

3. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Лекотеке

3.1. Помощь в Лекотеке предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Лекотеке как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.3. Сотрудники Лекотеки осуществляют следующие функции:

- диагностическая - проведение мероприятий по определению необходимости создания специальных образовательных условий, особенностей детско-родительских отношений;

- психолого-педагогическая - обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;

- консультативная - включение родителей в целенаправленный развивающий процесс (как в очной, так и в дистанционной форме) посредством информирования о физиологических и психологических особенностях развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов, существующих механизмах ранней помощи.

3.4. Свою деятельность специалисты Лекотеки осуществляют как в очном, так и в дистанционном режиме.

3.5. Основными формами работы с семьями являются:

- обучение родителей методам помощи своему ребенку (консультации, в т.ч. «продолженное консультирование», игровой сеанс, мастер-классы, очный (дистанционный) опрос и др.).

- одновременная работа со всей семьей, т.е. и с родителями, и с ребенком.

3.6. Основным принципом деятельности Лекотеки является семейно-интегрированный подход, предполагающий учет в организации психолого-педагогической помощи не только особенностей ребенка, но и всей семьи в целом с целью активного вовлечения родителей в развитие ребенка.

3.7. Для получения помощи в рамках первичного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации;
- для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Помощь осуществляется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Лекотеки в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родители (законные представители) должны представить справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

3.9. Порядок оказания помощи семье зависит от:

- состояния здоровья ребенка и наличия у него статусов «ребенок-инвалид», «ребенок с ОВЗ»;
- формы дошкольного образования, определенной родителями;
- содержания запроса родителей;
- определения родителями формы взаимодействия (однократный запрос или системное взаимодействие).

3.10. В зависимости от указанных выше факторов руководитель Лекотеки определяет одну из четырех моделей сопровождения семьи.

3.11. В случае если родители (законные представители) в своем обращении ограничиваются однократным запросом, то порядок оказания ей помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в журнал записи учета обращений родителей Лекотеки (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема)
- с отметкой руководителя Лекотеки об ответственных за исполнение запроса и сроках его исполнения;
- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации

неоднократного взаимодействия со специалистами Лекотеки, знакомство с графиком работы Лекотеки и планируемыми мероприятиями;

- непосредственное консультирование в различных формах, определенных руководителем Лекотеки или родителями (законными представителями) в запросе, которое может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. В случае если с родителями во время первичной консультации достигнута договоренность о системном психолого-педагогическом сопровождении, порядок сопровождения семьи осуществляется в соответствии с определенной моделью. Не зависимо от выбранной модели руководитель Лекотеки:

- оформляет и подписывает у руководителя ДОУ договор между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) об оказании услуг в Лекотеке;

- оформляет согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, проведение психолого-педагогического обследования ребенка, родительско-детского взаимодействия и среды в семье;

- назначает куратора семье, ответственного за ее психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с выбранной моделью.

3.13. Оформление запроса в журнале записи учета родителей Лекотеки является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию услуг в Лекотеке.

3.14. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Лекотеки;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Лекотеки (оценка деятельности)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится заведующим, старшим воспитателем дошкольной организации, и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению родителя (законного представителя);

- итоговый контроль по итогам отчетного периода (учебного года);

- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Лекотеки, наличие информации о Лекотеке на официальном сайте ДОУ; соблюдение порядка оказания помощи специалистами Лекотеки).